

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΙΟΥΝΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 346

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2034159/Α 3790/0024 (1)

Ανάκληση της απόφασης του Υπουργού των Οικονομικών αριθ. 99195/973/17.7.76.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π.Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδας».

2) Το από 7.10.1958 Β. Δ/γμα (ΦΕΚ Α' 175/24.10.1958) «Τροποποίηση του από 20.1.1932 Π. Δ/τος».

3) Την απόφασή μας αριθ. 99195/973/17.7.76 «Ανάθεση της διαχείρισης του Γενικού Νοσοκομείου Αιγάλεω Αττικής στην Τράπεζα της Ελλάδας.

4) Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδας αριθ. 25674/18.5.90.

5) Την απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών αριθ. 1035391/900/0006Α/17.7.76 (ΦΕΚ 315/Β/14.5.1990) «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων κ.λπ.», αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την ανωτέρω απόφασή μας αριθ. 99195/973/17.7.76 σχετικά με την ανάθεση της Ταμειακής διαχείρισης του Γενικού Νοσοκομείου Αιγάλεω Αττικής στην Τράπεζα της Ελλάδας που δε λειτούργησε ποτέ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαΐου 1990

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Γ. ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗΣ

Αριθ. Γ6α/1225 (2)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ράπτου Βασιλική του Αλεξίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1225/30.5.1990 έχει χορηγηθεί στην Ράπτου Βασιλική του Αλεξίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1232 (3)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Γούτου Διονυσία του Γεωργίου συζ. Καραγιάννη Ιωάννη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1232/31.5.1990 έχει χορηγηθεί στην Γούτου Διονυσία του Γεωργίου συζ. Καραγιάννη Ιωάννη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαΐου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1240 (4)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Γαρμπή Αικατερίνη του Παναγή.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1240/1.6.1990 έχει χορηγηθεί στην Γαρμπή Αικατερίνη του Παναγή άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/1238 (5)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Γεωργίου Ορσαλία του Νικολάου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1238/1.6.1990 έχει χορηγηθεί στην Γεωργίου Ορσαλία του Νικολάου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡ. ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Φ1/Δ5/5199α (6)

Τροποποίηση της αριθ. Δ5/5199/31.8.89 υπουργικής αποφάσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 παρ. 3 του Ν. 1566/85.

2. Το Β.Δ. 685/72.

3. Απόσπασμα της αριθ. 42/89 Πράξης του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Αθήνας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. Δ5/5199/31.8.89 απόφασή μας, που τροποποιεί την αριθ. 38/89 Πράξη του Π.Υ.Σ.Δ.Ε., στο μέρος που αφορά την χορήγηση άδειας Προσθήκης ειδικότητας Μηχανολόγων στην Ιδιωτική ΤΕΣ «ΩΜΕΓΑ» σε ειδικότητα Μηχανών Εσωτερικής Καύσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Β. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 7455 (7)

Μεταβίβαση στον Γενικό Γραμματέα και στον Ειδικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, στους διευθυντές και λοιπούς προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, του δικαιώματος να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 16,27 και 29 του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α' 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα»,

β. του ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ Α' 13),

γ. του Π.Δ. 437/1985 για το καθορισμό και την ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 157),

δ. του Π.Δ. 456/1985 για τη μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιών και προσωπικού μεταξύ των υπουργείων (ΦΕΚ Α' 163).

2. Της παραγράφου 1 του άρθρου 13 του Ν. 1256/82 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 1288/82 και το άρθρο 20 του Ν. 1400/83.

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και των εποπτευομένων από αυτήν ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, στον Ειδικό Γραμματέα, στους Διευθυντές και στους λοιπούς προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τις πράξεις και τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας

1. Έκδοση εγκυκλίων, διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις υπ' αυτόν υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) και τους φορείς που εποπτεύονται από αυτές με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Τις αποφάσεις μετακίνησης και τοποθέτησης σε οργανικές μονάδες της ΓΓΕΤ υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών καθώς και των υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου της ΓΓΕΤ, πλην των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

3. Τις κανονικές άδειες των προϊσταμένων Δ/νσεων, τμημάτων και γραφείων της ΓΓΕΤ, καθώς και τις εκπαιδευτικές και άνευ αποδοχών άδειες όλων των υπαλλήλων (μονίμων, με σύμβαση κ.λπ.).

4. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Έρυνας και Τεχνολογίας (μονίμους, με σύμβαση κ.λπ.).

5. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ και των μη κεχτημένων την δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα (ιδιωτών) καθώς και τις αποφάσεις καθορισμού του αριθμού των ημερών που επιτρέπεται να παραμείνουν εκτός έδρας οι κινούμενοι για εκτέλεση υπηρεσίας υπάλληλοι της ΓΓΕΤ και τις αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης, καθ' υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά.

6. Τα παραπεμπτικά έγγραφα που απευθύνονται προς το υπηρεσιακό συμβούλιο και αναφέρονται στη ρυθμιση θεμάτων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

7. Τα παραπεμπτικά έγγραφα και αποφάσεις θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

8. Κύρωση πινάκων προακτέων ή μη προακτέων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

9. Τις διαταγές για την ενέργεια διοικητικών ανακρίσεων ή διαχειριστικού ελέγχου για κάθε υπεύθυνο υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας καθώς και την έκδοση των εν γένει καταλογιστικών πράξεων.

10. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας διευθυντή, εφόσον συμπράτουν σ' αυτά περισσότερες διευθύνσεις.

11. Τα έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.

12. Ερωτήματα προς το νομικό σύμβουλο της διοίκησης του Υπουργείου ή συλλογικού οργάνου για θέματα της αρμοδιότητας του της Γενικής Γραμματείας.

13. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης μονίμων και με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων της ΓΓΕΤ.

14. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων ή αναφορών ή παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων οργάνων της Γενικής Γραμματείας.

15. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, εφόσον δεν είναι νομολογιακώς λυμένα.

16. Τις αποφάσεις εξουσιοδότησης υπαλλήλων της ΓΓΕΤ για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, την άρση εξουσιοδότησης, τη συγκρότηση ομάδων πολιτικής άμυνας των κτιρίων της κεντρικής υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας και των υπαγομένων σ' αυτή δημοσίων ανεξάρτητων ιδρυμάτων, καθώς και τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών καταστροφής διαβαθμισμένου υλικού.

17. Τις αποφάσεις, τις πράξεις και εντολές για την πραγματοποίηση δαπανών, τη διενέργεια δημόσιων τακτικών μειοδοτικών διαγωνισμών, τις αποφάσεις κατακύρωσης των αποτελεσμάτων αυτών, καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών ή εκτέλεσης εργασιών εφόσον μεν βαρύνουν το ΠΔΕ, ανεξάρτητα από ποσό, εφόσον δε βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό, για ποσό από 1.000.001 και άνω συμπεριλαμβανομένων και των αποφάσεων έγκρισης εξόδων μετάκλησης και εξόδων φιλοξενίας των επιστημόνων που επισκέπτονται την Ελλάδα για την προώθηση είτε της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας είτε συγκεκριμένου ερευνητικού έργου.

18. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ) καθώς και της πάγιας προκαταβολής και τις αποφάσεις παράτασης προθεσμίας ή λήξης αυτών άνω του 1.000.001 δρχ.

19. Τις αποφάσεις ορισμού εκκαθαρισμού που προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 1 της απόφασης 194902/69 του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΑΚ) «Περί της διαδικασίας πληρωμής σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών.

20. Τις μεταβιβάσεις πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού σε επιτροπικά εντάλματα σε δευτερεύοντες διατάκτες, ανεξάρτητα από ποσό.

21. Τα έγγραφα ορισμού συντονιστών για την παρακολούθηση ερευνητικών προγραμμάτων ΠΑΕΤ.

22. Τα έγγραφα και αποφάσεις έκδοσης συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

23. Τα έγγραφα χρηματοδότησης συλλογικών αποφάσεων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

24. Προτάσεις για τροποποίηση των ΣΑΜ - ΣΑΕ 013 μέχρι του ποσού των 100 εκατομμυρίων.

25. Τα έγγραφα κατανομής χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων της ΓΓΕΤ και τις αποφάσεις επιχορήγησης των εποπτευομένων από τη ΓΓΕΤ ερευνητικών και τεχνολογικών κέντρων, των Ειδικών Λογαριασμών και των Φορέων εκτέλεσης προγραμμάτων επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας του ΠΑΕΤ και των φορέων του άρθρου 26 του Ν. 1262/82.

26. Τα έγγραφα παραχώρησης χρήσης του εξοπλισμού, που αγοράστηκε με χρηματοδότηση της ΓΓΕΤ σε άλλο φορέα εκτέλεσης ερευνητικού έργου.

27. Τις αποφάσεις χρηματοδότησης συνεδρίων.

28. Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης προγραμμάτων, έργων, μελετών, προμήθειας οργάνων και γενικά εξοπλισμού, της εγκατάστασης και λειτουργίας αυτών, καθώς και της μελέτης εκτέλεσης δημοσίων έργων με απ' ευθείας ανάθεση στα πλαίσια του ΠΑΕΤ μέχρι ποσού 10 εκατ. δρχ. (άρθρο 6 παρ. 1 και άρθρο 5 παρ. 7 του Ν. 1514/85) με επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 1 του Ν. 865/79 (ΦΕΚ Α' 6).

29. Έγγραφα προς το Γ.Λ.Κ. που αφορούν: α) χαρακτηρισμό πιστώσεων ως δεκτικών έκδοσης επιτροπικών ενταλμάτων και χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής. β) εγγραφή πιστώσεων σε νέους ΚΑΕ επαύξηση ποσοστών διάθεσης των ΚΑΕ, μεταφορά πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΓΓΕΤ και των εποπτευομένων από αυτή κέντρων.

30. Αποφάσεις κατανομής του ποσού της πάγιας προκαταβολής του τακτικού προϋπολογισμού της ΓΓΕΤ σε δύο διαχειρίσεις και ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών της πάγιας προκαταβολής, χαρτοσήμου και υπευθύνων δηλώσεων Ν.Δ. 105/69 της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

31. Προσωρινούς και οριστικούς πίνακες του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, προτάσεις για την τροποποίηση αυτού και για χορήγηση εξουσιοδότησης για διενέργεια προμηθειών από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.

32. Κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας και συγκρότηση των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της ΓΓΕΤ.

33. Έγγραφα προς το Γ.Λ.Κ., με τα οποία ζητείται η εγγραφή πρόβλεψης θέσεων για πρόσληψη προσωπικού οιασδήποτε φύσεως.

Άρθρο 2

Στον Ειδικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας

1. Έκδοση εγκυκλίων, διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις υπηρεσίες του Διοικητικού Τομέα Επιστημονικής Πολιτικής της ΓΓΕΤ και τους φορείς που εποπτεύονται από αυτόν με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργίας τους.

2. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης μονίμων και με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων της ΓΓΕΤ.

3. Την αλληλογραφία με τις άλλες υπηρεσίες καθώς και αυτή που αναφέρεται σε κατευθύνσεις και οδηγίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

4. Τα έγγραφα που ζητούνται απόψεις από διάφορες υπηρεσίες και οργανισμούς.

5. Τα επίσημα πρωτόκολλα - πρακτικά των μικτών υποεπιτροπών επιστημονικής και τεχνολογικής συνεργασίας με άλλες χώρες.

Άρθρο 3

Στους Προϊσταμένους Δ/νσεων της ΓΓΕΤ και τους νόμιμους αναπληρωτές τους

1. Γενικές Εξουσιοδοτήσεις.

1. Τα έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

2. Τα απαντητικά και πληροφοριακά έγγραφα σε θέματα για τα οποία υπάρχει εκφρασμένη γραπτή άποψη της διοίκησης.

3. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών κατά ενεργειών, παραλείψεων καθώς και παραπόνων.

4. Τις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγησή τους, και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

5. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα.

6. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και την ερμηνεία των νόμων.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή εκτελούνται προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις του υπουργού, υφυπουργού, γενικού γραμματέα, ειδικού γραμματέα, ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

8. Τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

9. Τα έγγραφα και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε θέματα με τα

οποία έχει παρασχεθεί κατ' αρχήν έγκρισή μας ή έγκριση του γενικού γραμματέα και ειδικού γραμματέα.

10. Τα τηλεγραφήματα πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

11. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

12. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού της ΓΓΕΤ:

1. Τις αποφάσεις προαγωγών όλων των υπαλλήλων της ΓΓΕΤ.

2. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων υπαλλήλων της ΓΓΕΤ.

3. Τις αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού.

4. Τις αποφάσεις ορισμού η αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού.

5. Τις κάθε φύσης άδειες του προσωπικού της ΓΓΕΤ που η υπογραφή τους δεν έχει μεταβιβαστεί στο γενικό γραμματέα.

6. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι ετήσιες καταστάσεις του άρθρου 8 του Ν. 1586/86 υπαλλήλων και οι πίνακες μεταθετέων.

7. Ορισμός υπαλλήλων σαν υπευθύνων για τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών, σύμφωνα με το Ν. 1599/86.

8. Διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται σε ηθικές αμοιβές - βραβεύσεις υπαλλήλων.

9. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση ή ανανέωση διπλωματικών ή υπηρεσιακών διαβατηρίων, των υπαλλήλων της ΓΓΕΤ.

10. Τις πράξεις απόλυσης υπαλλήλων της ΓΓΕΤ λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης.

11. Τα έγγραφα εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για άνοιγμα πιστώσεων προμήθειας εφοδίων εκ του εξωτερικού που βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.

12. Τις αποφάσεις, πράξεις και εντολές για πραγματοποίηση δαπανών τακτικού προϋπολογισμού, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων αυτών, καθώς και τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών ή εκτέλεσης εργασιών για ποσό μέχρι 1.000.000 δρχ.

13. Τις αποφάσεις ορισμού και αντικατάστασης υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής καθώς και τις αποφάσεις παράτασης προθεσμίας λήξης αυτών μέχρι ποσού 1.000.000 δρχ.

14. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμήθειας υλικών και εκτελέσεως έργων ή εργασιών, επιτροπών παραλαβής αυτών, καθώς επίσης και επιτροπών διαχείρησης δαπανών και κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων της ΓΓΕΤ.

15. Τα έγγραφα προς την Τράπεζα της Ελλάδος για χορήγηση ή επιστροφή συναλλάγματος.

16. Τις καταστάσεις ορίου πληρωμών κάθε μηνός.

17. Τις αναλύσεις - αιτιολογήσεις δαπανών, δαπανών σε ξένο νόμισμα και αναλυτικούς γενικούς πίνακες προβλέψεων θέσεων και δαπανών προσωπικού του υπό κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού εξόδων της ΓΓΕΤ.

18. Τις αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης βάσει των ετησίων πρωτοκόλλων που υπογράφονται στα πλαίσια των διμερών συμφωνιών μεταξύ Ελλάδος και άλλων χωρών.

19. Τα έγγραφα με τα οποία παρατίθεται δείγμα υπογραφής υπολόγων διαχειριστών έργων δημοσίων επενδύσεων.

20. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά επιταγών για έκδοση συμψηφιστικού εντάλματος ανεξάρτητα από ποσό, για δαπάνες που βαρύνουν το Π.Δ.Ε.

21. Τα έγγραφα ανάληψης προκαταβολών σε βάρος του ΠΔΕ στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων και έργων.

22. Κατανομές και επιχορηγήσεις μέχρι ποσού 5.000.000 στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων του ΠΔΕ ή στα πλαίσια του προϋπολογισμού εγκεκριμένων ερευνητικών έργων.

23. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

24. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

25. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων που αφορούν την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων ανεξάρτητα από κλάδο και βαθμό ή Μ.Κ.

26. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων των υπαλλήλων.

27. Τις αποφάσεις αλλαγή επωνύμου των θηλέων υπαλλήλων.

28. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων της ΓΓΕΤ καθώς και των αποσπασμένων σ' αυτήν.

29. Τα έγγραφα με τα οποία, διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων ανεξάρτητα από βαθμό και ειδικότητα.

30. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

31. Τις πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων.

32. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων.

33. Τις αποφάσεις παροχής του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και παροχής του επιδόματος σπουδών και οικογενειακών βαρών στους υπαλλήλους, ανεξάρτητα από κλάδο και βαθμό ή Μ.Κ.

34. Τις αποφάσεις χορήγησης των κάθε είδους επιδομάτων στους μη τακτικούς υπαλλήλους.

35. Τα έγγραφα παραπομπής στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την υπηρεσία για σωματική ή πνευματική ανικανότητα των υπαλλήλων όλων των βαθμών και κλάδων.

36. Τις εντολές προς την Ολυμπιακή Αεροπορία για την έκδοση εισιτηρίων σε εκτέλεση αποφάσεων έγκρισης μετακινήσεων για τις ανάγκες της ΓΓΕΤ.

37. Την εκκαθάριση δικαιολογητικών των υπολόγων διαχειριστών του τακτικού προϋπολογισμού και την διαβίβασή τους στην υπηρεσία εντελλομένων εξόδων.

38. Τις βεβαιώσεις για τις αποδοχές των υπαλλήλων, κρατήσεις, κ.λπ. καθώς και τη θεώρηση καταστάσεων αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία και των καταστάσεων πληρωμής εξόδων κίνησης.

39. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων ανεξάρτητα από ποσό, για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκριση.

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους τμημάτων και στους νόμιμους αναπληρωτές τους

Ι. Γενικές εξουσιοδοτήσεις.

1. Τα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλειπούς αλληλογραφίας.

2. Τα προπαρασκευαστικά διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες σε θέματα της αρμοδιότητας τους.

3. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων εφ' όσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

5. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορεί να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία εφόσον δεν αντίκεινται σε απαγορευτική διάταξη.

6. Τα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα καθώς και εκείνα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους.

7. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικόγραφα καθώς και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

8. Τις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγησή τους, και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

9. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

1. Στον Προϊστάμενο του τμήματος κεντρικής Γραμματείας.

Την αρμοδιότητα να επικυρώνει αντίγραφα των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και να υπογράφει εντολές για μετακινήσεις εντός έδρας κλητήρων και οδηγών.

Άρθρο 5

Γενικές Διατάξεις

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων.

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν τον αριθμό αυτής της εξουσιοδότησης.

Τα έγγραφα αυτά μπορούν να ακυρωθούν με νεώτερο έγγραφο εφόσον έχου υπογραφεί πέραν της αρμοδιότητας που έχει παραχωρηθεί με αυτή την εξουσιοδότηση ή είναι αντίθετα με τη γενική πολιτική του Υπουργείου.

2. Πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού», σύμφωνα με αυτή την εξουσιοδότηση, τα οποία κρίνεται ότι έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη γενικότερη δραστηριότητα του υπουργείου ή απεικονίζουν την εφαρμογή της καθορισμένης πολιτικής, θα πρέπει να κοινοποιούνται και στο πολιτικό γραφείο του Υπουργού.

3. Απαντήσεις επι εγγράφων άλλων υπηρεσιών, υπογράφονται από ισότιμο όργανο του υπουργείου μας προς εκείνο το οποίο έχει υπογράψει τα έγγραφα αυτά.

Β. Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων μεταξύ κλιμακίων.

1. Κάθε ανώτερο κλιμάκιο μπορεί να υπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερό του κλιμάκιο.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα πράξεις αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν απ' αυτούς.

Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα όλα τα έγγραφα που υπογράφονται απ' αυτόν «Με εντολή Υπουργού» σύμφωνα με την παρούσα απόφαση θα υπογράφονται από τον Υπουργό.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οργάνου, που εξουσιοδοτείται με την παρούσα απόφαση να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού», η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαΐου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. Ε 6433 (8)

Σύσταση ιδίου Νομικού προσώπου στο Ν. Κεφαλληνίας με το όνομα Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δημοτικού Σχολείου Νηπιαγωγείου Κοινότητας Μακρυωτίκων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Προεδρικό Διάταγμα 76/1985.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 331/1983 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».

3. Την αριθ. ΣΤ 5/26/4.10.1988 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσ/κών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ΦΕΚ 732/5.10.1988 «περί σχολικής περιουσίας, δαπάνες λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

4. Την αριθ. 24/1990 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μακρυωτίκων, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης και έδρα την Κοινότητα Μακρυωτίκων».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι: α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων. Η αποκατάσταση φθορών ή ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το εν λόγω Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο, που θα αποτελείται από τους:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Τον εκάστοτε Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ) Εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού σχολείου.

δ) Εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου.

ε) Ένας Κοινοτικός Σύμβουλος.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και αρχίζει το πρώτο και τρίτο έτος θητείας της Δημοτικής ή Κοινοτικής περιόδου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην αρχή κάθε διετίας ορίζει Αντιπρόεδρο ένα από τα μέλη του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο και τούτου απόντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρόεδρο.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 17 Μαΐου 1990

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Διευθυντής Εσωτερικών

ΤΡΥΦΩΝ ΠΑΝΙΤΣΑΣ

Αριθ. 10498 (9)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Φλαμπούρου» στην Κοινότητα Φλαμπούρου του Νομού Λάρισας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Π.Δ/τος 76/1985 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 331/1983 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».

3. Την αριθ. Δ4/162/24.3.1989 κοινή Υπουργική απόφαση «Σχολική Περιουσία, δαπάνες λειτουργίας καθαριότητας, επισκευής και συντήρησης των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σχέσεως σχολικών μονάδων με τους Ο.Τ.Α.».

4. Την αριθ. 7/1990 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Φλαμπούρου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Φλαμπούρου του Νομού Λάρισας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Φλαμπούρου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα, για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β. Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ. Το Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου Φλαμπούρου.

δ. Τον εκπρόσωπο γονέων και κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Φλαμπούρου.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Περιουσία. Αγρόκτημα συνολικής έκτασης 98 στρεμμάτων.

6. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 24 Μαΐου 1990
Μ εντολή Νομάρχη
Ο Τμηματάρχης
Θ. ΦΙΛΟΣ

Αριθ. 5692 (10)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΟΥΝΤΑΣ» στην Κοινότητα Ελούντας Ν. Λασιθίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2) Την αριθ. 18/1990 απόφαση του Κ.Σ. Ελούντας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΟΥΝΤΑΣ» στην Κοινότητα Ελούντας.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

Α. Η δημιουργία και ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας στην περιοχή της Κοινότητας Ελούντας και της περιφέρειας γενικότερα, και πιο ειδικά.

α) Η οργάνωση κάθε μορφής πνευματικών, καλλιτεχνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων ήτοι: Σεμινάρια, διαλέξεις, συναυλίες, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, προβολή ταινιών, εκθέσεις ζωγραφικής, συγκέντρωση λαογραφικού υλικού, δημιουργία θεατρικού ομίλου, χορωδίας, μπάντας, ομίλου δημοτικών λαϊκών χορών με την ανάπτυξη του σχολικού και εξωσχολικού αθλητισμού.

β) Βοήθεια για την ανάπτυξη της ερασιτεχνικής δημιουργίας, προβολή του λαϊκού πολιτισμού και παράδοσης.

Β. Ενίσχυση της αθλητικής δραστηριότητας.

Γ. Διάδοση και ανάπτυξη των καλών τεχνών.

Δ. Προστασία Περιβάλλοντος.

Ε. Έρευνα και προώθηση για συζήτηση των προβλημάτων των κατοίκων και ειδικότερα των νέων.

ΣΤ. Γενικότερη προσφορά στην κοινωνική πρόοδο του τόπου.

Πόροι αυτού θα είναι: α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Ελούντας δραχμών 500.000. β) Επιχορηγήσεις από το Κράτος. γ) Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο. δ) Εισπράξεις από εκδηλώσεις πάσης φύσεως.

Το Νομικό Πρόσωπο θα στεγασθεί σε οίκημα που θα μισθωθεί από την Κοινότητα.

Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους: α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας ή τον αναπληρωτή αυτού που ορίζει ο Πρόεδρος, σαν Πρόεδρος. β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους και γ) Τέσσερις κατοίκους της Κοινότητας.

Τα μέλη με στοιχεία β-γ ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Το όνομα του Συλλογικού οργάνου που θα διοικεί το Νομικό Πρόσωπο Διοικητικό Συμβούλιο, η δε θητεία του ακολουθεί τη θητεία του Κοινοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση των νέων μελών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει αντιπρόεδρο από τα μέλη του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αγ. Νικόλαος, 25 Μαΐου 1990
Ο Νομάρχης
ΕΜΜ. ΠΑΠΑΧΑΤΖΑΚΗΣ

Αριθ. 7356 (11)

Μεταβίβαση κυριότητας κοινοχρήστου τεμαχίου στην Κοινότητα Αλιστράτης Ν. Σερρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 5 του Νόμου 3200/55 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 4 του Ν.Δ. 532/70 «περί συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικητικής αποκεντρώσεως».

2) Το Β.Δ. αριθ. 709/70 «περί καθορισμού των διατηρουμένων υπέρ του Υπουργού και των Περιφερειακών αρχών διανομαρχιακού επιπέδου αρμοδιοτήτων επί θεμάτων του Υπουργείου Γεωργίας».

3) Το Β.Δ. αριθ. 347/71 «περί των παρά ταις Περιφερειακαίς Υπηρεσίαις του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας επί θεμάτων Γεωργίας Συμβουλίων».

4) Την υπ' αριθ. ΕΣ/1533/23.2.90 απόφασή μας με την οποία μεταβιβάστηκαν στο Δ/ντή Γεωργίας ορισμένα από τα καθήκοντά μας.

5) Την υπ' αριθ. 139/89 απόφαση της Κοινότητας Αλιστράτης, με την οποία ζητάει τη μεταβίβαση σ' αυτή κατά κυριότητα του υπ' αριθ. 561 κοινοχρήστου τεμαχίου, έκτασης 63625 τ.μ. της οριστικής διανομής έτους 1931 του αγροκτήματος Αλιστράτης, υπό το χαρακτηρισμό «Ρεύμα κοινό» προκειμένου να ανταλλάξει τμήμα του τεμαχίου αυτού με αντίστοιχη ιδιόκτητη έκταση αναγκαία για την εκτέλεση έργου κοινής ωφέλειας επ' αυτής.

6) Το υπ' αριθ. ΤΥ/972/26.3.90 και 737/2.4.90 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ΝΟ Σερρών και Δασαρχείου Σερρών αντίστοιχα, από τα οποία προκύπτει ότι δεν υπάρχει αντίρρηση για τη ζητούμενη αυτή παραχώρηση από πλευράς των υπηρεσιών αυτών.

7) Το άρθρο 164 του Αγροτικού Κώδικα, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στην κυριότητα της Κοινότητας Αλιστράτης το υπ' αριθ. 561 κοινόχρηστο τεμάχιο εμβαδού 63.625 τ.μ. της αρχικής οριστικής διανομής του ομώνυμου αγροκτήματος έτους 1931.

Στη μεταβιβαζόμενη αυτή έκταση η Κοινότητα αποκτά νομή και κυριότητα χωρίς την καταβολή τιμήματος ή άλλης αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή επέχει θέση τίτλου κυριότητας για την Κοινότητα Αλιστράτης, δια της μεταγραφής της στο οικείο Υποθηκοφυλακείο με τη φροντίδα της ιδίας της Κοινότητας.

Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 164 του Αγροτικού Κώδικα, η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 21 Μαΐου 1990
Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια Γεωργίας
ΙΩΑΝ. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(12)

Η αρ. Α3α/οικ. 6527/7.4.86 κοινή Υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 218/τ.Β'/22.4.86 διορθώνονται τα εξής σφάλματα:

Στο άρθρο 1 «Σύσταση» από το εσφαλμένο «Συνιστάται Κέντρο Υγείας Λαυρίου Νομού Αττικής» στο ορθό: «Συνιστάται Κέντρο Υγείας Καπανδριτίου Νομού Αττικής».

Στην παρ. 1.2 του άρθρου 3 «Σύσταση θέσεων» από το εσφαλμένο: «1.2. θέσεις Επιμελητών Α.'» στο ορθό: «1.2. θέσεις Διευθυντών ή Επιμελητών Α.'».

(Από το Υπουργ. Υγείας, Πρόν. & Κοιν. Ασφ/σεων)

(13)

1. Στην αρ. β3/1571/90 Υπ. απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 310/τ.Β'/1990 και στη σελίδα 4713, σ' ότι αφορά το αρ. 46 σύγγραμμα του Μ. Μακράκη «Εισαγωγή στη Φιλοσοφία της Θρησκείας» διορθώνεται το όνομα του εκδότη «Μιχ. Μακράκη» με το ορθό: «Κ.Μ. Γρηγόρης».

2. Στην ίδια σελίδα σ' ότι αφορά το αρ. 65 σύγγραμμα του Αλ. Λαζαρίδη «Μικροϋπολογιστές DOS-FORTRON-77 WORD και ειδικές εφαρμογές» να διορθώνεται η τιμή «500» με το ορθό: «4.500».

3. Στη σελίδα 4714 της ίδιας απόφασης, μετά το σύγγραμμα του Δ. Θεοδωρόπουλου «Χημεία των Οργανικών Ενώσεων τ.ΙΙ'» προστίθεται «Δ. Θεοδωρόπουλος - Χημεία των Οργανικών Ενώσεων τ.Ι. 1988-89, 1989-90 - 90 δρχ.».

4. Στην ίδια σελίδα διορθώνονται οι τίτλοι των συγγραμμάτων του Μ. Φαράντου, ως εξής:

«Δογματική ΙΙ1, το περί Θεού ερώτημα: «Α. Θεϊσμός - Β.' Αθεεία-627 δρχ.» και «Δογματικά και Ηθικά Ι-627 δρχ.».

5. Στη σελίδα 4712 της ίδιας Υπ. Απόφασης σ' ότι αφορά το αρ. 3 σύγγραμμα των εκδόσεων «GUTEMBERG» προστίθεται στη στήλη συγγραφέας και το όνομα: «ΤΑΣΟ ΜΑΤΣΕΦ».

6. Στην αρ. β3/2231/1989 Υπ. απόφαση που δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 502 - τ.Β'/89) και στη σελίδα 4969, σ' ότι αφορά το σύγγραμμα του P. RENOUVIN - S. B. DUROSELLE «Εισαγωγή στην ιστορία των Διεθνών Σχέσεων» των εκδόσεων «Ε.Κ.Κ.Ε.» διορθώνεται το Τμήμα διανομής με το ορθό: «Τμήμα Πολ. Επιστήμης και Δημ. Διοίκησης» του Πανεπιστημίου Αθήνας».

7. Στην αρ. β3 3526/89 Υπ. απόφαση, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 592 τ.Β'/1989, και στη σελίδα 5879, σ' ότι αφορά το σύγγραμα του Π. Μεταξά «Επιστήμη του Μπάσκετ» των εκδόσεων «Β. ΣΑΛΤΟ» προστίθεται «Τμήμα Ε.Φ.Α.Α. Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

8. Στην αρ. β3/712/1990 Υπ. απόφαση που δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 108 τ.Β'/90) και στη σελίδα 2931, σ' ότι αφορά το αρ. 9 σύγγραμμα του Γ.Κ. Χρήστου των εκδόσεων «GUTEMBERG» προστίθεται στον τίτλο «Γ.Ι.».

9. Στην αρ. β3/3526/89 Υπ. απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 592 τ.Β'/89 και στη σελίδα 5878, σ' ότι αφορά το σύγγραμμα του AB-BOT-VAN NESS «Θερμοδυναμική» των εκδόσεων «ΕΣΠΙ Περσίδης» διορθώνεται το έτος διανομής με το ορθό: «1988 - 1989».

(Από το Υπουργ. Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320